**Plan sprawozdania z realizacji projektu**

1. **Strona tytułowa**

Zawartość:

tytuł projektu (w środkowej górnej części strony);

imiona i nazwiska autorów (uczniów);

imię i nazwisko opiekuna projektu;

miejsce i data (rok) powstania sprawozdania u dołu strony.

1. **Wstęp**

Zawartość:

Tekst powinien zawierać odpowiedź na pytania:

Co sprawiło, że zainteresował/nie zainteresował Cię ten temat projektu?

Jakie cele miałeś do osiągnięcia?

Jakie zadania związane z realizacją projektu zostały przez Ciebie opracowane? W jaki sposób?

Jak opracowane przez Ciebie zagadnienia wpłynęły na realizację całego projektu?

Jaką zdobyłeś wiedzę i umiejętności podczas pracy nad projektem?

1. **Rozwinięcie**

Zawartość:

Omów, jak zrozumiałeś temat, przedstaw metody dojścia do celu, podjęte działania, uzasadnij wybór sposobu prezentacji, opisz napotkane problemy związane z przygotowaniem i realizacją projektu oraz wyjaśnij, w jaki sposób zostały rozwiązane.

1. **Wnioski**

Zawartość:

Tekst powinien zawierać odpowiedź na pytania:

Jak oceniasz rezultaty pracy twojej i twojego zespołu? Jakie są możliwości ich zastosowania  
w edukacji szkolnej?

Jakie masz spostrzeżenia dotyczące pracy metodą projektu?

1. **Załączniki**

Zawartość**:**

Przygotowane przez was materiały, wykorzystane podczas realizacji projektu np. prezentacja multimedialna.

1. **Bibliografia**

Zawartość:

Zapis bibliograficzny wykorzystanych w pracy źródeł według wzoru:

Autor (autorzy), tytuł, miejsce wydania, rok wydania **(w przypadku książki**),

lub:

autor, tytuł artykułu, w: tytuł czasopisma, rocznik, numer, strona (**w przypadku czasopisma**),

lub:

adres strony internetowej **(w przypadku źródeł pochodzących z Internetu),**

lub:

tytuł, reżyser, miejsce i rok produkcji (**w przypadku filmu**).